

NUTZUNGSORDNUNG DES ARCHIVS (für Vereinsmitglieder)

Nutzungserlaubnis und -modalitäten:

1. Das Archiv (Schrift-, Bild-, Medienarchiv) des Heimatvereins für das Drolshagener Land e.V. im Heimathaus (Annostr. 3, Drolshagen) ist ein Privatarchiv.
2. Soweit ein berechtigtes Interesse glaubhaft gemacht wird, kann das Archiv für wissenschaftliche und heimatkundliche Forschungen, für Zwecke von Bildung und Unterricht sowie für publizistische und private Zwecke genutzt werden.
3. Die Nutzung setzt die Erlaubnis durch den Eigentümer (Vorstand des Heimatvereins) oder eine von ihm beauftragte Person (Archivar des Heimatvereins) voraus.
4. Ein Anspruch auf Nutzungserlaubnis besteht nicht.
5. Die Nutzung des Archivguts erfolgt im Regelfall unter Aufsicht in den vom Eigentümer bestimmten Räumlichkeiten.
6. Der Nutzer ist im Umgang mit den Archivalien zu größtmöglicher Sorgfalt verpflichtet. Im Besonderen ist ihm nicht gestattet, die Reihenfolge und Ordnung der Archivalien zu verändern, Teile davon zu entfernen oder das Archivgut in anderer Weise zu beschädigen, mit Aufschriften, Textmarkierungen o.ä. zu versehen.
7. In besonderen Fällen, vor allem bei zeitaufwendigen Forschungsarbeiten, kann der Eigentümer gestatten, dass die Archivalien (sofern es sich nicht um solche von besonderem Wert handelt) zur Einsichtnahme ausgeliehen werden, wenn deren ordnungsgemäße Aufbewahrung und pflegliche Nutzung gewährleistet ist.
8. Die Ausleihe erfolgt grundsätzlich durch den Eigentümer bzw. die von ihm beauftragte Person (Archivar des Heimatvereins). Ausleihe und Rückgabe werden (in einem Ausleihbuch bzw. -verzeichnis) dokumentiert.

Archivräume und inhaltlicher Aufbau des Bücher-/Schriftenarchivs:

Die Archivalien des Heimatvereins sind z.Zt. in drei Räumen untergebracht:

Der größte und zentrale Archivraum dient der Aufbewahrung der wesentlichsten Bücher und Schriften. Deren im Uhrzeigersinn erfolgte Anordnung richtet sich nach der „Allgemeinen Systematik für Öffentliche Bibliotheken (ASB)“ (Gliederung s. Rückseite). Bei den Drolshagener Autoren (z.B. Bone, Halbfas, Hellinghaus, Mohr) werden alle Schriftstücke in einen zusammenhängenden Regalbereich des Wissensgebiets „Heimatkunde“ (unter der Signatur „D“ an der linken Wand des Archivraums) eingeordnet.

In dem kleinen Raum, der dem sog. „Hochzeitszimmer“ links angegliedert ist, werden vor allem regional bedeutsame Zeitschriftensammlungen, überwiegend in gebundener Form, aufbewahrt. Außerdem stehen dort sämtliche „Glockenbücher“, insbesondere zahlreiche Aktenordner, Bücher und Schriften, deren Inhalte sich auf die Glocken in der Drolshagener St.-Clemens-Kirche und in den Kirchen und Kapellen der Drolshagener Dörfer beziehen.

Der dritte Archivraum dient der Aufbewahrung der archivierten Bild- und Filmmaterialien sowie vereinzelter Schriftdokumente.

Allgemeine Systematik für Öffentliche Bibliotheken (ASB):
Gliederung der Wissensgebiete (im Einzelnen differenziert)

- A. Allgemeines. Wissenschaft, Kultur, Information und Kommunikation, u.a. auch „Allgemeine Periodika“ oder „Schriften vermischten Inhalts“ (z.B. Festschriften)
- B. Biographische Literatur
- C. Geographie, Ethnologie
- D. Heimatkunde
- E. Geschichte, Zeitgeschichte einschließlich Kulturgeschichte und Volkskunde
- F. Recht
- G. Sozialwissenschaften, u.a. der Bereich „Politik“
- H. Wirtschaft
- K. Religion
- L. Philosophie
- M. Psychologie
- N. Pädagogik
- O. Sprache
- P. Literatur
- R. Kunst
- S. Musik. Tanz. Theater. Film. Hörfunk und Fernsehen
- T. Mathematik
- U. Naturwissenschaften
- V. Medizin
- W. Technik, Industrie, Handwerk und Gewerbe
- X. Landwirtschaft. Forstwirtschaft. Fischwirtschaft. Hauswirtschaft
- Y. Sport, Freizeitgestaltung
- Z. Belletristik